

Ansökan om projektbidrag/arrangemangsbidrag

Oskarshamns kommun prioriterar projekt och arrangemang som främjar integration, barn och unga och nya former för samverkan. Efter utfört projekt eller arrangemang ska en redovisning lämnas in. Använd blanketten "Redovisning av Projektbidrag/Arrangemangsbidrag" för redovisning.

Ansöker för:

Projekt

Arrangemang

Projekt/arrangemang

Projekt/arrangemangsnamn	
Datum för genomförandet	Plats för genomförandet
Sökt belopp från Bildningsförvaltningen	Total projekt/arrangemangskostnad

Projekt/arrangemangsbärgare

Förening/organisation		Organisationnummer	
c/o		Plusgiro	Bankgiro
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	Mobil	Epost	Hemsida

Datum och ort	Underskrift	Namnförtydligande
---------------	-------------	-------------------

Riktat sig projektet/arrangemanget till något av Oskarshamns kommuns prioriterade områden?
Om ja, vilket?

Integration

Barn och unga

Nya samverkansformer

Blanketten skickas till:

Bildningsförvaltningen
Kulturkontoret
Box 705
572 28 Oskarshamn

Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Projektet/arrangemangsbeskrivning (Var god texta)

Kort presentation av organisationen

Projektets/arrangemangets innehåll och syfte Beskriv vad ni vill göra och uppnå

Medverkande personer Projekt/arrangemangsansvariga, artister, övriga medverkande med flera

Samarbetspartner/medarrangörer och deras roll i projektet/arrangemanget

Projekt/arrangemangsbeskrivning (Var god texta)

Plats Var ska projektet/arrangemanget genomföras?

Tidplan Ange period eller datum för förberedande arbete, offentligt genomförande samt efterarbete

Målgrupp beskriv målgrupperna för projektet/arrangemanget. Vilka ni vill nå och varför?

Marknadsföring Beskriv de informations- och marknadsföringskanaler ni planerar att använda och hur

Publikantal

Typ av arrangemang	Förväntat publikantal	Plats

Projekt/arrangemangsbudget

Anvisningar till projekt/arrangemangsbudgeten

- Budgeten ska omfatta förväntade totala intäkter och totala kostnader för projektet/arrangemanget.
- Budgeten ska vara balanserad, det vill säga de totala intäkterna ska uppgå till samma belopp som de totala kostnaderna.
- Budgeten ska enbart ta upp beräknade intäkter och kostnader som den sökande kommer att hantera i sin bokföring.
- Lönekostnader ska inkludera löneskatt, sociala avgifter och eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Intäkter stöd/bidrag

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

Försäljningsintäkter

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

Egen insats

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

Projekt/arrangemangsbudget

Lönekostnad

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

Materialkostnad

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

Lokalkostnad

Namn	Stöd/bidrag	
		SEK
		SEK
		SEK
	Summa	SEK

För att kunna söka projektbidrag eller arrangemangsbidrag måste följande uppfyllas:

1. Arrangemanget/projektet ska vara offentligt eller leda till en offentlig presentation.
2. Arrangemanget/projektet ska äga rum inom Oskarshamns kommun och utföras av person/organisation med tydlig knytning till Oskarshamns kommun och/eller vara till gagn för Oskarshamns kommun.
3. Ansökan om stöd till arrangemang/projekt ska lämnas in till Bildningsnämnden för behandling innan aktiviteten äger rum.
4. En ekonomisk kalkyl med beräknade utgifter och intäkter ska bifogas ansökan.

i övrigt gäller

5. Arrangören/projektägaren ska på begäran från Bildningsnämnden lämna en ekonomisk redogörelse över genomfört arrangemang/projekt. Arrangören/projektägaren kan i annat fall bli återbetalningsskyldig.
6. Bildningsnämnden lämnar stöd till del av bruttkostnaden i lämnad och godkänd ekonomisk kalkyl.
7. Bildningsnämnden kan i vissa fall vilja upprätta ett kontrakt med arrangör/projektägare.
Kontraktet
 1. reglerar förväntad prestation, Bildningsnämndens åtaganden och ansvarsfördelning vid en enskild aktivitet eller för en över en tidsperiod löpande serie av aktiviteter/arrangemang.
8. Föreningar som uppbär föreningsstöd kan få stöd för investeringar, underhåll av egendom (egen eller förvaltd) samt till dokumentation av kulturarvet.