

2019-04-04

## Ansvarsförbindelse vid lån av digitalt verktyg för elev/vårdnadshavare i Oskarshamns kommun

Långivare: Oskarshamns kommun  
Låntagare: Undertecknad vårdnadshavare till omyndig elev eller myndig elev

*Fylls i av skolpersonal*

### Låneperiod

Lånet gäller från och med (ÅÅ/MM/DD)\_\_\_\_\_ till och med (ÅÅ/MM/DD)\_\_\_\_\_

### Utrustning

Ansvarsförbindelsen gäller följande lånade digitala verktyg (ange samtlig utrustning som utlånats, inklusive stölskyddsnummer på datorn/chromebooken/lärplattan) :

### Låntagare

#### Elevens underskrift

Ja, jag har läst/fått uppläst Ansvarsförbindelse vid lån av digitalt verktyg för elev/vårdnadshavare i Oskarshamns kommun. Jag förstår innehållet och lovar att följa reglerna. Jag intygar att jag, denna dag lånat de digitala verktyg som anges ovan.

Skolans namn	Datum för utlåning
Elevens personnummer	Klass
Elevens underskrift	Elevens namnförtydligande

Förnyad underskrift om elev under tiden för lånperioden fyllt 18 år.

Datum	
Elevens underskrift	Elevens namnförtydligande

### Vårdnadshavares underskrift

Ja, jag har läst/fått uppläst Ansvarsförbindelse vid lån av digitalt verktyg för elev/vårdnadshavare i Oskarshamns kommun. Jag/vi har diskuterat reglerna tillsammans med eleven och förbinder mig/oss att följa ovanstående under tiden som utrustningen lånas. Jag intygar att jag, denna dag lånat de digitala verktyg som anges ovan.

Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Vårdnadshavares namnförtydligande	Vårdnadshavares namnförtydligande

### Långivare

Skolans namn	
Ansvarig utlånares underskrift	Utlånares namnförtydligande

## Ansvarsförbindelse vid lån av digitalt verktyg för elev/vårdnadshavare i Oskarshamns kommun

### Äganderätt

Oskarshamns kommun äger de digitala verktyg ansvarsförbindelsen avser.

### Elev/vårdnadshavares ansvar

Eleven/vårdnadshavaren har en personlig vård- och omsorgsplikt om utrustningen och ansvarar för att utrustningen inte skadas, förstörs, försämras utöver normalt bruksslitage eller förloras.

Elev/vårdnadshavare har inte rätt att sälja, pantsätta, låna/hyra ut eller på annat sätt överlåta utrustningen på ett sätt som kan påverka Oskarshamns kommuns äganderätt.

Eleven ansvarar för att skydda sina inloggningsuppgifter och inte lämna ut dem till någon annan. Eleven loggar alltid in med sina egna inloggningsuppgifter.

Om eleven väljer att avstå från erbjudandet att låna ett personligt digitalt verktyg erbjuder sig skolan att under lektionstid låna ut ett digitalt verktyg till eleven. Ett sådant korttidslånat verktyg är inte personligt och får inte tas med hem eller till annan plats utanför skolan, utan att ansvarig lärare tillåtit det.

### Skador till följd av oaksamhet/upsåt

Elev/vårdnadshavare är ersättningskyldig för skador som uppkommer på de digitala verktyg som förbindelsen avser, till följd av elevens egen oaksamhet. Vårdnadshavare rekommenderas att undersöka villkoren hos sitt eget försäkringsbolag för skador på utrustning som uppkommit till följd av elevens egen oaksamhet.

### Skador i samband med olycksfall, stöld och rån

Om de digitala verktyg som förbindelsen avser, skadas eller stjäls ska elev/vårdnadshavare omgående anmäla det till sin skola. Om utrustningen stjäls ska eleven/vårdnadshavaren även göra en polisanmälan och överlämna en kopia på anmälan till sin skola. Oskarshamns kommun kommer därefter att göra en bedömning av om skadan/förlusten orsakats uppsåtligt eller av vårdslöshet på ett sådant sätt att ersättningskrav ska ställas på eleven/vårdnadshavarna i enlighet med gällande lagstiftning. Vid olyckshändelse, det vill säga när eleven inte varit oaksam och inte kunnat förutse att en skada skulle uppkomma eller vid stöld från elevlåda i låst klassrum eller låst elevskåp utgår inga ersättningskrav på vårdnadshavaren/eleven.

### Programvaror och licenser

Eleven/vårdnadshavaren får inte sprida eller manipulera den programvara och de digitala verktyg som används i skolan. Installerar eleven program/appar ska det finnas licens för dem. Det är förbjudet att kopiera programvara som finns på utrustningen och installera på annan utrustning (t ex hemma) om inte lärare/systemadministratör har gett skriftligt tillstånd till detta. Det digitala verktyget får inte innehålla material som står i strid med gällande lagstiftning, exempelvis uppvigling, hets mot folkgrupp, förtal eller förolämpning. Oskarshamns kommun äger rätt att när som helst kontrollera att låntagaren följer bestämmelserna.

### Återlämning

Lånade digitala verktyg ska återlämnas senast samma dag som låneperioden upphör.

Om eleven avbryter eller lämnar utbildningen under avtalsperioden, ska utrustningen omedelbart återlämnas. Det digitala verktyget ska vid återlämnandet lämnas tillbaka komplett, i fullgott skick. Om det digitala verktyg som ansvarsförbindelsen avser, inte återlämnas i enlighet med förbindelsen, kommer eleven/vårdnadshavaren att faktureras mellanskillnaden mellan värdet på verktyget i det skick det återlämnas och marknadsvärdet vid tidpunkten då det digitala verktyget skulle ha återlämnats i det skick det skulle haft om normal aktsamhet iakttagits.

*Ansvarsförbindelsen upprättas i två exemplar. Vårdnadshavare/myndig elev får ett och skolan får ett exemplar. I de fall som vårdnadshavare begär det upprättas förbindelsen i tre exemplar. Utlånaren ansvarar för att förbindelsen förvaras centralt på skolan.*

#### *Information om behandling av personuppgifter*

Oskarshamns kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att fastställa rätten till likvärdig utbildning. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av artikel 6 e EU:s Dataskyddsförordning (behandlingen är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning). Dina personuppgifter sparas till dess att det digitala verktyget återlämnats. Du har rätt att få besked om alla personuppgifter om dig som kommunen behandlar. Om dina personuppgifter är felaktiga kan du begära rättelse hos kommunen. För eventuella klagomål på personuppgiftshanteringen kan du vända dig till kommunen på 0491-88 000 eller Datainspektionen på [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se).