

Ansökan lämnas till expeditionen **minst 14 dagar** före önskad ledighet.

**Förordningen om vuxenutbildning kapitel 7**

**1 §** Om en elev har påbörjat en kurs eller en delkurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avbrutit kursen eller delkursen.

**3 §** Rektorn får bevilja en elev ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter.

Lärare, beslutar om kortare ledighet. Ledighet som avser längre tid än en vecka beslutas av rektor. Beslut om ledighet ska grunda sig på en samlad bedömning av elevens situation, såsom frånvarons längd, elevens studiesituation och möjligheterna att kompensera den förlorade undervisningen.

**Viktigt!** Beslut om ledighet förutsätter att eleven så snart som möjligt läser in de avsnitt som han/hon går miste om under ledigheten. Detta ska ske enligt de instruktioner som undervisande lärare lämnat på sidan 2.

**Personuppgifter**

Förnamn		Efternamn	
Adress	Postnummer	Ort	
Ledighet önskas fr.o.m. - t.o.m.		Antal skoldagar	
Skäl för ledighet			

**Underskrift**

Datum	Underskrift
-------	-------------

**Hantering av personuppgifter**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

**Beslut eller yttrande från lärare**

<b>Beslut</b>	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
<b>Yttrande</b>	<input type="checkbox"/> Tillstryks	<input type="checkbox"/> Tillstryks ej
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

<input type="checkbox"/>	Ovanstående ansökan om ledighet beviljas. Antal dagar _____	
	Tidigare beviljad ledighet under läsåret _____	
<input type="checkbox"/>	Ovanstående ansökan om ledighet beviljas ej	
Datum	Rektor	Namnförtydligande

